

Často kladené otázky

Pred podaním prihlášky

Čo je cieľom SCOPE?

Cieľom SCOPE je podporovať kultúrne porozumenie a spoluprácu medzi študentmi medicíny a všetkými zdravotníckymi pracovníkmi prostredníctvom uľahčenia medzinárodných výmen študentov. Výmenný program ponúka študentom okrem pravidelných lekárskejších osnov jedinečný vzdelávací a kultúrny zážitok. Pomáha tiež rozširovať chápanie zdravotných a sociálnych podmienok študentov v rôznych krajinách.

Cieľom stáže nie je:

- Poskytnúť príležitosť na účely zarábania peňazí.
- Lacná dovolenka.
- Na trvalé pracovné uplatnenie alebo náborovú príležitosť v inej krajine.
- Prostriedok pre akúkoľvek osobu, aby natrvalo opustila svoju krajinu a územie.

Ako sa môžem stať súčasťou SCOPE výmenných profesionálnych stáží?

Účasť v profesionálnom výmennom programe IFMSA je otvorená študentom medicíny z ktorejkoľvek z národných členských organizácií (NMO). Ak by ste sa chceli uchádzať o IFMSA SCOPE výmenný program, musíte absolvovať národný jazykový test, výberové konanie, a následne načas odoslať všetky potrebné dokumenty, ktoré hostiteľská zahraničná národná členská organizácia vyžaduje. Prostredníctvom svojich lokálnych koordinátorov pre profesionálne stáže (LEO) sa môžete dozvedieť viac, a preto ich neváhajte kontaktovať.

Aký typ stáže si môžem vybrať?

Predklinická stáž: je definovaná ako rotácia študenta na predklinickom oddelení lekárskej fakulty/školy alebo nemocnice (napr. biochémia, anatómia, mikrobiológia, atď.).

Klinická stáž: je definovaná ako rotácia študenta na klinickom oddelení nemocnice, na klinike, alebo v ambulancii praktického lekára (napr. dermatológia, pneumológia, chirurgia, atď.).

Okrem toho sú stáže založené na dohodách **BILATERÁLNYCH** a **UNILATERÁLNYCH** medzi národnými organizáciami členských krajín (NMO) IFMSA.

Bilaterálna zmluva: Vymieňajú sa dvaja študenti z krajín, ktoré majú medzi sebou bilaterálny kontrakt, ale nie nevyhnutne súčasne, alebo na tej istej univerzite. Študent, ktorý sa zúčastňuje výmeny, platí sprostredkovateľský poplatok svojej vlastnej študentskej organizácii, resp. lokálnej členskej organizácii v rámci SloMSA, ktorá potom tieto peniaze použije na prijatie študenta z inej krajiny bezplatne a naopak, odchádzajúci študent zo SloMSA má preplatené náklady v rámci ubytovania, stravy a vreckového (ak je v podmienkach výmeny uvedené) po dobu jeho stáže (4 týždne) hostiteľskou členskou organizáciou.

Unilaterálna zmluva: medzinárodná členská organizácia (napr. SloMSA) vysiela alebo hosťuje študenta bez formy reciprocity od inej medzinárodnej členskej organizácie. Študent by mal uhradiť všetky výdavky hostiteľskej organizácii. Výška poplatku a podmienky

uhrádzania poplatku sú stanovené hosťiteľskou organizáciou v jej podmienkach výmeny (Exchange Conditions). Odchádzajúci študent platí sprostredkovateľský poplatok, ktorý je nižší ako pri bilaterálnej stáži aj svojmu lokálnemu spolku. Výšku sprostredkovateľského poplatku za unilaterálnu a bilaterálnu stáž si určuje každá lokálna členská organizácia v rámci SloMSA sama.

Ako dlho výmenná stáž SCOPE trvá?

4 týždne

Aký je oficiálny jazyk výmennej profesionálnej stáže?

Stáže sa poskytujú v angličtine alebo v jazyku hosťiteľskej krajiny. Odchádzajúci študent musí preukázať primeranú znalosť anglického jazyka alebo rodného jazyka hosťiteľskej krajiny alebo jazyka dohodnutého na vykonanie stáže, inak môže byť v hosťiteľskej krajine odmietnutý a vylúčený z výmenného programu.

Z akého dôvodu platím sprostredkovateľský poplatok?

V prípade bilaterálneho kontraktu sú zo sprostredkovateľského poplatku hradené výdavky spojené s ubytovaním, stravou a ďalším zabezpečením základných prostriedkov pohodlia týkajúcich sa životných podmienok prichádzajúceho zahraničného študenta z inej národnej členskej organizácie (NMO), ktorého hosťiteľskou národnou členskou organizáciou (NMO) je SloMSA. Zahraničný prichádzajúci študent platí zároveň sprostredkovateľský poplatok vo svojej domovskej krajine, svojej domovskej organizácii, ktorá za tento poplatok uhradí náklady súvisiace s ubytovaním, stravou a ďalším zabezpečením základných prostriedkov pohodlia týkajúcich sa životných podmienok odchádzajúceho študentovi (Vám). Výšku sprostredkovateľského poplatku za bilaterálnu stáž si určuje každá lokálna členská organizácia v rámci SloMSA svojimi vnútornými predpismi a smernicami.

V prípade unilaterálneho kontraktu študent platí poplatok hosťiteľskej členskej organizácii, ktorú si vybral za budúcu destináciu svojej zahraničnej výmennej profesionálnej stáže. Výška poplatku a podmienky úhrady poplatku sú uvedené v podmienkach výmeny (Exchange Conditions) danej národnej členskej organizácie (NMO). Tento poplatok zároveň uhradza výdavky spojené s ubytovaním, stravou a ďalším zabezpečením základných prostriedkov pohodlia týkajúcich sa životných podmienok odchádzajúceho študenta (Vás). Odchádzajúci študent zároveň platí sprostredkovateľský poplatok svojej lokálnej členskej organizácii v rámci SloMSA. Výšku sprostredkovateľského poplatku za unilaterálny kontrakt si určuje každá lokálna členská organizácia v rámci SloMSA svojimi vnútornými predpismi a smernicami

Čo je zahrnuté v sprostredkovateľskom poplatku?

Prichádzajúcim študentom musí byť zabezpečené:

- **Ubytovanie zadarmo** (buď v študentskom byte, v študentskej ubytovni, alebo v hosťiteľskej rodine).
- **Najmenej 1 jedlo za pracovný deň** (obed / večera) alebo **ekvivalentné množstvo peňazí na zabezpečenie 1 teplého jedla denne**.
- **Základné prostriedky pohodlia** týkajúce sa životných podmienok.
- **Profesionálna stáž s prístupom k predklinickému alebo klinickému oddeleniu.**

- Ak hostiteľská lokálna členská organizácia nie je schopná z akéhokoľvek dôvodu poskytnúť profesionálnu stáž, musí ponúknuť alternatívny program. Každý lokálna členská organizácia môže tiež ponúknuť viac služieb (napr. sociálny program), ktoré sú zvyčajne uvedené v podmienkach výmeny (Exchange Conditions) alebo v akceptačnej karte (Card of Acceptance).

Ak absolvujem výmennú stáž, mám nárok na uznanie povinnej letnej praxe?

Všeobecne sa IFMSA SCOPE výmenné profesionálne stáže akceptujú na slovenských lekárskech fakultách garantmi predmetov/prednostami ústavov a kliník ako rovnocenná náhrada za letnú prax. V každom prípade si je potrebné overiť podmienky uznania zahraničnej praxe u garanta predmetu, resp. na študijnom oddelení svojej univerzity alebo u lokálneho koordinátora pre profesionálne stáže (LEO).

Je možné absolvovať SCOPE stáž v prípade, ak nie som študentom odboru všeobecného lekárstva?

Nie, výmenné zahraničné profesionálne stáže – SCOPE sú obmedzené iba pre študentov odboru všeobecné lekárstvo.

Kde nájdem a ako vyplním prihlášku?

Prihlášku na SCOPE stáž (Application Form) je potrebné vyplniť a zaslať spolu s dokumentmi (Card of Documents), ktoré sú žiadané hostiteľskou národnou členskou organizáciou (NMO). Študenta po úspešnom absolvovaní výberového konania a podpise zmluvy o zahraničnej SCOPE stáži priradí lokálny koordinátor pre profesionálne stáže (LEO) k vybranému kontraktu, kde je v študentskej webovej databáze priradené odchádzajúcemu študentovi meno a heslo (Vám). Online prihláška obsahuje meno, kontaktné údaje, fotografiu tváre odchádzajúceho študenta, číslo občianskeho alebo cestovného preukazu, študentove preferencie v rámci oddelení a miest (lokálnych členských organizácií hostiteľskej krajiny) a dátum začiatku a ukončenia výmennej profesionálnej stáže. Prihláška je doklad, ktorým sa odchádzajúci študent prezentuje pred vedúcimi kliník.

Môžem zmeniť informácie v mojej prihláške (Application Form) po jej odoslaní?

Nie, po odoslaní nie je možné zmeniť voľbu mesiaca, miesta alebo oddelenia.

Kde môžem nájsť požiadavky, podmienky, poplatky a termíny na zaslanie prihlášky na SCOPE výmennú zahraničnú profesionálnu stáž?

Kontaktuje vášho lokálneho koordinátora pre zahraničné profesionálne stáže (LEO) a skontrolujte si požiadavky na odkaze: Exchange Conditions – prepojenie na tento link:

<https://exchange.ifmsa.org/exchange/scope/explore/exchange-conditions>

Podmienky výmeny (Exchange Conditions) je potrebné si prečítať a porozumieť im pred výberom budúcej destinácie svojej zahraničnej profesionálnej stáže!

Po odoslaní prihlášky (AF) / Pred prijatím akceptačnej karty (CA)

Čo je to akceptačná karta (Card of Acceptance)?

Akceptačná karta (CA) je elektronický dokument, ktorý obsahuje všetky hlavné informácie o vašej profesionálnej stáži, vrátane pridelenej lokálnej členskej organizácie (miesta Vašej stáže) a oddelenia, do ktorého ste boli zaradený, prijatého dátumu začiatku a konca vašej profesionálnej stáže, vyzdvihnutiu z letiska, vlakovej, autobusovej alebo inej stanice (ak to daná lokálna členská organizácia ponúka) a vreckových peňazí (v prípade, že to poskytuje hostiteľská lokálna členská organizácia). Uvedené sú adresa ubytovania a meno Vašej kontaktnej osoby (Contact Person). K svojmu CA môžete mať prístup prihlásením sa do databázy pomocou svojho študentského účtu.

Aký je časový interval pre zaslanie akceptačnej karty (Card of Acceptance)?

Lehota na prijatie CA je 8 týždňov pred termínom začiatku SCOPE stáže, pokiaľ nie je v podmienkach hostiteľskej národnej členskej organizácie (NMO) stanovené inak.

Prebehlo 8 týždňov a stále som nedostal/a CA. Mám sa obávať o moju SCOPE stáž?

Skontrolujte podmienky výmeny (Exchange Conditions) hostiteľskej národnej členskej organizácie (NMO) a zistite, či uplynul konečný termín na doručenie vášho CA (zvyčajne 8 týždňov). Ak konečný termín ešte neuplynul, počkajte, kým neuplynú. Ak už uplynul konečný termín, čo najskôr kontaktujte svojho lokálneho koordinátora pre profesionálne stáže (LEO). Bude kontaktovať svojho národného koordinátora pre profesionálne stáže (NEO), ktorý bude kontaktovať hosťujúcu medzinárodnú členskú organizáciu kvôli objasneniu. Nezabudnite, že nemáte právo kontaktovať odosielajúceho NEO alebo hosťujúceho (zahraničného) NEO/LEO pred prijatím akceptačnej karty.

Ak sa nemôžem zúčastniť SCOPE stáže po odoslaní prihlášky, ako by som mal/a správne postupovať pri zrušení?

Čo najskôr informujte svojho LEO, ten informuje svojho NEO a všetkých ostatných, s ktorými ste boli v kontakte (CP, hosťujúci LEO). Následne sa každá členská lokálna organizácia v rámci SloMSA riadi pri postupe zrušenia SCOPE stáže svojimi vnútornými predpismi a smernicami a zmluvou, ktorú s Vami uzavrela.

Po prijatí akceptačnej karty (Card of Acceptance)

Nepáči sa mi vybrané oddelenie uvedené v CA. Koho mám kontaktovať?

Podľa predpisov IFMSA umiestňujú všetky národné členské organizácie (NMO) študentov podľa požadovaného časového obdobia, osoby, s ktorou chce byť študent umiestnený, kliniky/oddelenia a zahraničnej lokálnej členskej organizácie. Konečné umiestnenie študenta sa však nemusí zhodovať s požadovanými kritériami, takže národná členská organizácia (NMO) sa môže rozhodnúť, že sa nebude riadiť preferenciami študentov z organizačných alebo kapacitných dôvodov.

Kedy a ako by som mal/a kontaktovať svoju kontaktnú osobu (Contact Person)?

Informácie o kontaktných osobách nájdete v akceptačnej karte (CA). Kontaktujte CP prostredníctvom e-mailu a oznámte jej, kto ste, keď dostanete CA.

Kontaktoval/a som svoju kontaktnú osobu (Contact Person), no neprišla mi žiadna odpoveď. Čo by som mal/a robiť?

Ak nedostanete odpoveď, informujte o tom čo najskôr svojho LEO. Pomôže Vám pri kontakte s hosťiteľskou národnou členskou organizáciou (NMO).

O aký druh víz je potrebné žiadať?

Predtým, ako odošlete prihlášku (AF), skontrolujte vízovú časť v podmienkach výmeny (Exchange Conditions) hosťiteľskej krajiny, do ktorej idete. V opačnom prípade by ste mali skontrolovať webovú stránku ministerstva zahraničných vecí hosťiteľskej krajiny alebo by ste sa mohli opýtať kontaktnej osoby, ktorej ste boli pridelení vo vašom CA. Majte však na pamäti, že za proces žiadosti o vízum nie sú zodpovedné IFMSA, SloMSA, a ani ľudia z vysielajúcej lokálnej členskej organizácie. Za nezískanie správneho víza však môžete niesť zodpovednosť iba vy.

Pozývaci list zo študentskej IFMSA databázy nie je sufficientný na získanie víz. Čo ďalej?

Vaša hosťiteľská národná členská organizácia (NMO) je zodpovedná za poskytnutie pozývacieho listu v primeranej forme na získanie víza. Kontaktujte svojho odosielaťujúceho a zahraničného LEO alebo kontaktné osoby (ak ste už dostali svoju akceptačnú kartu) a opíšte, ktoré požiadavky sú potrebné.

Odoslanie potvrdzovacej karty (Card of Confirmation) / Pred začatím SCOPE stáže

Ako potvrdím svoju účasť na stáži po obdržaní potvrdzovacej karty (Card of Confirmation) ?

Musíte vyplniť elektronický formulár s názvom Card of Confirmation (CC). Prístup k CC môžete získať prihlásením sa do databázy IFMSA pomocou svojho študentského účtu.

Čo to je potvrdzovacia karta (Card of Confirmation)?

Potvrdzovacia karta (CC) je elektronická dokumentová časť vášho študentského účtu v študentskej databáze IFMSA, do ktorej musíte pridať údaje o svojom príchode a odchode, údaje o svojej poisťovnej zmluve a osobu, s ktorou sa treba v prípade Vašej núdze spojiť. K svojmu CC môžete mať prístup prihlásením sa do IFMSA databázy pomocou svojho študentského účtu.

Do akého dátumu by mala byť potvrdzovacia karta (Card of Confirmation) odoslaná?

Lehota na odoslanie CC je 4 týždne pred začiatkom Vašej stáže, pokiaľ nie je v podmienkach výmeny (Exchange Condition) hosťiteľskej národnej členskej organizácie (NMO) stanovené inak. Uistite sa, že dodržiavate tento termín, v opačnom prípade môže dôjsť k zrušeniu SCOPE stáže.

Môžem mať problémy, ak nezačnem svoju SCOPE stáž v termíne, ktoré som potvrdil v potvrdzovacej karte (Card of Confirmation)?

Odchádzajúci študent musí prísť prvý deň, ktorý uviedol v CC. Ak študent nedôjde do 3 dní (alebo podľa definície v jednotlivých podmienkach výmeny národných členských organizácií), výmena už nemôže byť zaručená. V prípade skoršieho príchodu informujte svoju kontaktnú osobu, pretože ubytovanie ešte nemusí byť pripravené. V prípade, že ubytovanie

nie je k dispozícii, musíte si zabezpečiť ubytovanie až do začiatku výmeny. V prípade neskoršieho príchodu informujte svoju kontaktnú osobu, ktorá Vám poskytne detailnejšie informácie.

Čo je PDT (Pre-Departure Training)/PET (Pre-Exchange Training)?

Je to prednáška zameraná na prípravu odchádzajúcich študentov na zahraničnú profesionálnu stáž. Cieľom je poskytovanie informácií o celom procese výmeny, odporúčania ohľadom víz, poistení, špecifikách vybraných krajín a pod.

Pred príchodom do krajiny, kde má SCOPE stáž prebiehať

Aké dokumenty budem potrebovať?

- SCOPE Student Handbook
- Kópia Vašich dokumentov alebo naskenovanej verzie online
- Extra peniaze (hotovosť) v prípade núdze
- Dokumenty, ktoré uvádza zahraničná národná členská organizácia (NMO) v podmienkach výmeny (Exchange Conditions) a vyžaduje sa predloženie ich papierovej verzie pri príchode študenta
- Stetoskop, biely plášť (ak je uvedené v podmienkach výmeny hostiteľskej národnej členskej organizácie)

Počas prebiehania SCOPE stáže

Aké podmienky musím splniť, aby mi bol udelený certifikát?

Certifikát dostane, iba ak:

- Účasť na najmenej 80% trvania SCOPE stáže.
- Požiadavky uvedené v podmienkach výmeny (Exchange Conditions) sú splnené.
- Vyplní sa hodnotiaci formulár (Evaluation Form) a príslušná časť SCOPE Student Handbook

Čo to je hodnotiaci formulár (Evaluation Form)?

Hodnotiaci formulár (EF) je formulár, v ktorom môžete vyhodnotiť svoje skúsenosti počas profesionálnej stáže. Vaše hodnotenie je pre nás veľmi dôležité, pretože poskytuje základ, na ktorom sa môžeme pokúsiť zlepšiť náš výmenný program. Formulár je k dispozícii v databáze po prihlásení sa na Váš študentský účet po 21. dni vašej profesionálnej stáže a musí byť vyplnený, ak chcete získať certifikát o účasti na SCOPE stáži.

Odchádzam z krajiny, kde prebiehala stáž pár dní predtým, ako som očakával. Čo mám robiť?

Informujte hostiteľského (zahraničného) LEO/CP. Uistite sa, že vždy dodržiavate požiadavky na získanie certifikátu, aj keď odchádzate skôr.